



Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich:

BILANZBUCHHALTER / kaufm. LEITER (m/w/d)

Wer wir sind:

Die progress packaging GmbH ist ein familiengeführtes, in der Verpackungsbranche etabliertes, europaweit tätiges, dynamisch wachsendes Unternehmen. Eingebunden in die IGEPA Gruppe, produzieren entwickeln und vertreiben wir Verpackungen aus Wellpappe und Vollpappe und bieten unseren Kunden darüber hinaus das komplette Dienstleistungsspektrum rund um das Thema Verpackung. Im Segment Postversandverpackungen mit Selbstklebverschluss gehören wir zu den Marktführern in Europa.

Was Sie mitbringen sollten:

- Langjährige Berufserfahrung in einem mittelständischen Unternehmen im industriellen- bzw. produzierenden Umfeld
- Entweder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder steuerberatenden Beruf mit der Weiterbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Steuerrecht
- Umfangreiche und nachweislich erfolgreiche Führung (oder zumindest in stellvertretender Funktion) eines vergleichbaren Aufgabenbereichs

Was Sie erwartet:

- Unterstützung und Beratung der Geschäftsleitung in kaufmännischen Fragen sowie Vertretung der Geschäftsleitung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen sowie Erstellung von Steuererklärungen für Umsatzsteuer, Lohnsteuer, Einkommens- und Körperschaftssteuer nach HGB
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Finanzbehörden und interne Abteilungen
- Einführung einer Kostenstellen- bzw. Kostenträgerrechnung, sowie die Entwicklung aussagefähiger Berichte
- Organisation aller Vorgänge im Rechnungswesen einschließlich Personalverwaltung
- Erstellung von Erfolgsrechnungen und strategischen Planungen
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Was Sie ausmacht:

- Integre und loyale Führungspersönlichkeit mit Leistungsorientierung, Energie und offener Kommunikation, logisch-analytische und strukturierte Denkweise
- Ausgezeichnete Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten
- Fundierte rechtliche Kenntnisse, insbesondere des Steuer- und Finanzrechts
- Sehr gute fundierte IT-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit gängigen ERP Systemen und MS Office 365
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Werten eines mittelständigen, inhabergeführten Unternehmens mit langfristiger, agiler und kundenorientierter Struktur

Was wir Ihnen bieten:

- Ein innovatives mittelständisches Unternehmen mit internationaler Ausrichtung und flachen Hierarchien
- Ein angenehmes, kollegiales und wertschätzendes Klima mit kurzen Entscheidungswegen
- Viel Gestaltungsspielraum mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und sich stetig weiterzuentwickeln
- Diverse Sonderleistungen wie z.B. freie Getränke, klimatisierte Büroräume (im Neubau), Ladestationen für E-Mobility (im Neubau) sowie Duschen für (E-) Biker, Business-Bike-Leasing, Employee Assistance Programm, betriebliche Altersvorsorge
- Ein attraktives, leistungsorientiertes Gehalt

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte bewerben Sie sich mit Ihrem aussagefähigen Lebenslauf und Anschreiben, gerne auch Online. Bitte senden Sie uns Ihre E-Mail-Bewerbung in einem Dokument. Für Fragen steht Ihnen unsere Prokuristin, Sieglinde Fink, als Gesprächspartner zur Verfügung.

progress packaging GmbH

Junkersstraße 10

93055 Regensburg

Ansprechpartnerin: Frau Sieglinde Fink

bewerbungen@progress-packaging.com

+49 (0) 941 78 49 26 92 // www.progress-packaging.com